

ЧЕЛЯБИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Россия, 454007, г. Челябинск
пр. Ленина, 1
E-mail: chelmi@inbox
www.chelmi.ru
тел: 8-(351) 775-20-
тел/факс: 8-(351) 775-25



Правила внутреннего распорядка

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании закона Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» ОАНО ВО (высшее учебное заведение) «Челябинский Многопрофильный Институт» (далее «ЧелМИ»), договором об оказании образовательных услуг ЧелМИ и иных действующих нормативных актов, регламентирующих деятельность участников образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка для обучающихся имеют целью способствовать укреплению дисциплины среди студентов, рациональному использованию учебного времени, достижению высокого качества и эффективности учебного процесса в «ЧелМИ», воспитанию чувства ответственности за результаты учебной и научной деятельности.

1.3. Правила внутреннего распорядка для обучающихся являются локальным нормативным актом «ЧелМИ», регламентирующим в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. И включают в себя следующие пункты:

- категория обучающихся;
- организацию учебного процесса;
- права и обязанности студентов
- пропускной режим;

- ответственность.

2 КАТЕГОРИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка распространяются на обучающихся в «ЧелМИ». К обучающимся в ВУЗе относятся лица, получающие образование по программам высшего профессионального образования (студенты)

Студентом является лицо, зачисленное в установленном порядке приказом ректора, для обучения по образовательной программе высшего профессионального образования.

Каждый студент получает студенческий билет и зачетную книжку установленного образца.

2.2. Порядок приема студентов в «ЧелМИ» осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, в том числе, приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. Правила приема, с учетом требований действующего законодательства, разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ректором.

2.3. Лицам, завершившим обучение по образовательным программам высшего и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца.

2.4. Студент «ЧелМИ» имеет право получать от администрации высшего учебного заведения информацию о положении в сфере занятости населения Российской Федерации.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательные программы осваиваются в «ЧелМИ» в различных формах в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимся (очной, заочной форме).

Для всех форм получения образования действует Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.2. Организация учебного процесса в «ЧелМИ» по образовательным программам высшего профессионального образования регламентируется рабочим учебным планом по направлению подготовки, специальности расписанием учебных занятий для каждой формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются ВУЗом самостоятельно на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерных образовательных программ, примерных учебных планов по направлению подготовки, специальности и программ дисциплин, утверждаемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Воспитательные задачи ВУЗа решаются преподавателями и сотрудниками в ходе совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и сотрудников. Реализация различных форм такой деятельности осуществляется через коллективы кафедр, кураторов, студенческие группы, а также органы студенческого самоуправления.

3.4. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5. Язык обучения в «ЧелМИ» – русский. Обучение иностранным языкам определяется с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта, возможностей ВУЗа по обеспечению качества подготовки студентов.

3.6. Отвлечение студентов от учебных занятий на работы, не связанные с учебным процессом, не допускается.

3.7. Сроки освоения основных образовательных программ высшего профессионального образования составляют: для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года; для получения квалификации «дипломированный специалист» не менее чем пять лет.

3.8. Сроки обучения по заочной форме, обучения при реализации основных образовательных программ высшего профессионального образования могут увеличиваться на срок до 1 года по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения ученого совета ВУЗа.

3.9. Учебный год в ВУЗе для студентов очной формы обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану, учебно-производственному графику по конкретному направлению подготовки, специальности.

Ученый совет «ЧелМИ» вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом, учебно-производственным графиком.

3.10. Максимальный объем учебной нагрузки студента, включая все виды его аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы, определяется соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом и формой обучения.

3.11. В «ЧелМИ» устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, лабораторные работы, контрольные работы, коллоквиумы, самостоятельные работы, тренинги, консультации, экзамены, зачеты, научно-исследовательские работы, расчетно-графические работы, практики,

курсовые работы, а также выполнение квалификационной работы (дипломной работы), могут проводиться и другие виды учебных занятий.

Учебные занятия проводятся по расписанию, составленному на семестр.

Продолжительность академического часа не должна превышать 45 минут.

Для студентов очной форм обучения два раза в год устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. Продолжительность семестров, сроки проведения экзаменационных сессий, сроки и продолжительность каникул, практик определяются в соответствии с рабочим учебным планом, учебно-производственным графиком и утверждаются ректором.

3.12. «ЧелМИ» оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

3.12.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для контроля и оценки уровня знаний и степени усвоения студентами учебного материала соответствующей дисциплины в процессе ее изучения с помощью тестов, контрольных заданий и работ, домашних заданий и т.п. Результаты текущего контроля успеваемости анализируются кураторами групп, выпускающими кафедрами, деканатами факультетов. Проводятся мероприятия со студентами по улучшению качества усвоения материала дисциплин.

3.12.2. Промежуточная аттестация обучающихся в ВУЗе проводится в форме экзаменов и зачетов. Для дисциплин и видов учебной работы, по которым формой промежуточной аттестации обучающихся является экзамен или дифференцированный зачет, устанавливаются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; если формой промежуточной аттестации обучающихся является зачёт, устанавливаются оценки: «зачтено» и «не зачтено».

3.12.3. Итоговая аттестация выпускника «ЧелМИ» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника ВУЗа осуществляется государственной аттестационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

После прохождения теоретического обучения по основной образовательной программе, предусмотренной Федеральным государственным образовательным стандартом, и итоговой государственной аттестации студенты отчисляются из ВУЗа.

3.13. Диплом государственного образца об уровне образования и (или) квалификации выдается выпускнику «ЧелМИ», прошедшему в установленном порядке итоговую

государственную аттестацию. Основанием выдачи диплома является решение государственной аттестационной комиссии.

Лицам, не закончившим освоение основной образовательной программы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка не выдается студентам, отчисленным из вуза до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

Диплом с отличием выдается выпускнику вуза на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам, практикам и итоговой государственной аттестации. По результатам итоговой государственной аттестации выпускник вуза должен иметь только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 %, остальные оценки – «хорошо». Зачеты в процентный подсчет не входят.

3.14. ВУЗ информирует выпускников о положении в сфере занятости, способствует заключению договоров о трудоустройстве с предприятиями, организациями, учреждениями.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ

4.1. Студенты ВУЗа имеют право:

- получать образование по избранному направлению подготовки, специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом путем освоения соответствующей образовательной программы профессионального образования.

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ВУЗа, свободно выражать собственные мнения и убеждения, в том числе через общественные организации и органы управления «ЧелМИ»;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, научно-практических конференциях, симпозиумах, представлять к публикации свои работы.

- на ежегодные каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;

- на предоставление академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в соответствии с Порядком предоставления академических отпусков.

- на отчисление по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое учебное заведение или в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни;

4.2. Восстановление в число студентов ВУЗа, отчисленных по собственному желанию или по уважительной причине, производится по решению ректора в течение 5 (пяти) лет на которой он обучался до отчисления.

4.3. Студент имеет право на перевод внутри ВУЗа с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую. Перевод осуществляется по личному заявлению, при условии ликвидации разницы в программах в установленные сроки.

Перевод студента из одного высшего учебного заведения в другое осуществляется в установленном порядке, при этом за студентом сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне высшего профессионального образования.

4.4. Студенты ВУЗа обязаны:

- соблюдать учебную дисциплину, посещать все виды учебных занятий, предусмотренных расписанием;

- выполнять положения устава, настоящих Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- выполнять за время обучения требования образовательной программы высшего профессионального образования по избранному направлению подготовки, специальности;

- сдавать зачеты и экзамены в установленные сроки, ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки;

- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенству;

- хранить и приумножать лучшие традиции «ЧелМИ»;

- бережно относиться к учебному и другому имуществу ВУЗа;

- вести себя достойно по отношению к другим студентам, преподавателям и работникам ВУЗа, быть вежливым в общении, не допускать оскорбления личности, воздерживаться от действий, мешающих другим выполнять их обязанности;

- не нарушать принятые этические нормы поведения;

- не допускать употребления, хранения и распространения алкогольных напитков, наркотических и других токсических веществ, влияющих на состояние здоровья. Запрещается курение табака на территории и в помещениях ВУЗа;

- отключать средства мобильной связи в период учебных занятий;

- выполнять требования безопасности при проведении всех видов занятий и практических работ, правила пожарной и электробезопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

5 ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ

Вход по студенческим билетам, выданным на основании приказа о зачислении студентов в «ЧелМИ».

В период работы приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов порядок входа в ВУЗ абитуриентов и их родителей определяется графиком работы приемной комиссии.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. За нарушение студентами устава ВУЗа и настоящих Правил к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания замечание, выговор, отчисление из ВУЗа.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к студенту, после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах. Дисциплинарное взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Студенты могут быть отчислены из ВУЗа по следующим основаниям:

а) за академическую неуспеваемость:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам или трижды по одной дисциплине;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;

- не сдавшие зачеты к началу экзаменационной сессии по трем и более дисциплинам по неуважительным причинам или неаттестованные по итогам семестра по трем и более дисциплинам;

- не выполнившие программу практики;

б) не прошедшие итоговую аттестацию в установленные сроки;

в) за грубые или неоднократные нарушения правил внутреннего распорядка ВУЗа и его устава;

г) в случае лишения свободы по приговору суда;

д) за нарушение условий договора

6.2. Лица, виновные в уничтожении или повреждении имущества ВУЗа привлекаются к ответственности (дисциплинарной, материальной, уголовной) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

